

## INDIVIDUAZIONE ZONE CARENTI MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi

**Art. 34 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con I Medici di Medicina Generale 2006- 2009 e successive modiche ed integrazioni**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

**SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**

**Responsabile Dott. Luigi Martelli**

recapito telefonico **0532/235721**

indirizzo di posta elettronica [I.martelli@ausl.fe.it](mailto:I.martelli@ausl.fe.it)

Nome del responsabile del procedimento:

**Dr.ssa Federica Moncini**

**recapito telefonico: 0532-235861**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [federica.moncini@ausl.fe.it](mailto:federica.moncini@ausl.fe.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

**Dott. Luigi MARTELLI**

**Direttore Servizio Comune Gestione del Personale**

**recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [I.martelli@ausl.fe.it](mailto:I.martelli@ausl.fe.it)

Procedimento previsto dalla normativa vigente entro la fine di aprile e di ottobre di ogni anno in seguito alla determinazione del numero dei medici da inserire nel territorio effettuata dal Dipartimento Cure Primarie.

Il procedimento si conclude con determinazione della **UO Servizio Comune Gestione del Personale**.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

**Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione**

**Recapiti telefonici 0532/235861**

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

**Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale.**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi MARTELLI**

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)